**Как разработать рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы**

С сентября 2021 года все школы должны будут реализовывать рабочие программы воспитания ([ст. 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/565416465/XA00M6C2MG/), [приказ Минпросвещения от 11.12.2020 № 712](https://vip.1zavuch.ru/#/document/97/485225/)).

В помощь разработчикам материалы «Как разработать рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы». Н.Л. Селиванова, Е. Сизова  
© Материал из Справочной системы «Завуч».  
Подробнее: <https://vip.1zavuch.ru/#/document/16/70402/bssPhr2/?of=copy-ce91c13ee1>

Чтобы внедрить рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы до 1 сентября 2021 года, необходимо составить дорожную карту. В ее структуре можно выделить три основных раздела: пояснительная записка, этапы реализации дорожной карты и система мероприятий по реализации дорожной карты проекта.  
 В пояснительной записке вы можете указать краткую информацию о содержании дорожной карты, описать ее структуру. Показать актуальность, цель и основные направления работы.  
Этапы реализации:

Опишите основные шаги разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. Рекомендуем вам выделить шесть этапов, чтобы равномерно распределить время на каждый этап.

1-й этап – планирование и подготовка: формирование рабочей группы по работе над проектом программы,изучение состояния воспитательного процесса в школе.Состав рабочей группы директор утверждает приказом. Примерные сроки этапа: сентябрь–октябрь 2020 года.

2-й этап – разработка проекта программы воспитания. Примерные сроки этапа: ноябрь 2020 года – апрель 2021 года.

3-й этап – нормативно-правовое обеспечение, то есть создание новых и внесение изменений в существующие локальные акты школы, подписание договоров о взаимном сотрудничестве с социальными партнерами. Примерные сроки этапа: апрель 2021 года.

4-й этап – обсуждение и согласование проекта программы с участниками образовательных отношений: педсовет, органы ученического самоуправления, общешкольный родительский комитет, управляющий совет. Примерные сроки этапа: апрель-май 2021 года.

5-й этап – разработка календарного плана воспитательной работы на 2021/22 учебный год. Примерные сроки этапа: май 2021 года.

6-й этап – изменение основной образовательной программы: включение программы воспитания в состав ООП по каждому уровню образования. Примерные сроки этапа: июнь 2021 года.

**Система мероприятий по реализации дорожной карты проекта.**

Представьте систему мероприятий по реализации дорожной карты проекта в виде таблицы. В ней укажите направления деятельности, задачи, итоговый результат, который хотите получить. Назначьте ответственных за мероприятия. Обозначьте сроки для каждой задачи. При планировании мероприятий учитывайте условия и возможности именно вашей школы. Обязательно запланируйте мероприятия:

* разработку рабочей программы воспитания по разделам;
* обсуждение проекта программы воспитания с педагогами, родителями и школьниками;
* разработку локальных актов школы и внесение изменений в ООП;
* информационное обеспечение через сайт школы и школьные страницы в соцсетях;
* анализ кадрового, финансового и материально-технического обеспечения.

Еще вы можете запланировать дополнительные мероприятия, которые помогут разработать и реализовать рабочую программу именно в вашей школе. Дополнительными мероприятиями могут стать:

* организация совместной работы с социальными партнерами, заключение с ними договоров;
* повышение квалификации и переподготовка педагогических кадров;
* поиск и привлечение спонсорской помощи;
* укрепление материально-технических возможностей школы.

Чтобы вам было проще приступить к разработке рабочей программы и календарного плана, ознакомьтесь с памяткой

# Памятка «Как составить рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы»

**1. Излагайте материал кратко и простым языком.** Не используйте научную лексику и длинные предложения. При необходимости уточните понятийный аппарат, сверьтесь с документами.

**2. Описывайте именно вашу школу, а не абстрактную**. В разделе «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса» опишите особенности именно вашей школы.

**3. Проверьте формулировки цели и задач.** Цель и задачи рабочей программы воспитания должны соответствовать содержанию воспитательной деятельности. Цель должна быть конкретной, чтобы можно было проверить ее достижение.

**4. Проверьте, включили ли вы в программу все инвариантные модули.** В рабочие программы воспитания включают все инвариантные модули на уровнях ООО и СОО. Модули «Профориентация» и «Самоуправление» не вносят в рабочую программу воспитания для уровня НОО.

**5. Выберите вариативные модули.**Вариативных модулей можно выбрать несколько. Включать их все в программу не нужно.

**6. Проверьте качество вариативного модуля, если придумали его сами.**Убедитесь, что он содержит уникальный воспитательный компонент, которого нет в вариативных модулях из примерной программы.

**7.** **Проверьте название вариативных модулей.**Не называйте вариативные модули «Патриотическое воспитание», «Экологическое воспитание» и т. п., так как воспитание – это непрерывный, целостный процесс, его нельзя разделить на части.

**8. Проверьте, какие мероприятия уже есть в календарном плане воспитательной работы.**Мероприятия в календарном плане должны соответствовать направлениям, формам и содержанию деятельности школы в рабочей программе воспитания.

**9. Учитывайте возрастные особенности учеников на разных уровнях образования.** Воспитательные мероприятия нужно планировать с учетом возрастных и психологических потребностей школьников.

**10. Описывайте процесс самоанализа воспитательной работы, а не его результат.**В описании самоанализа воспитательной работы распишите механизм самоанализа. Результаты самоанализа в рабочую программу включать не нужно.

Прежде чем составлять рабочую программу воспитания, изучите [примерную программу воспитания](https://vip.1zavuch.ru/#/document/97/481151/) и [Методические рекомендации о разработке программы воспитания](https://vip.1zavuch.ru/#/document/97/481152/). В этих документах подробно описывается процесс разработки рабочих программ воспитания, указывается примерный объем и содержание их разделов.

Опишите в ней конкретную предстоящую работу с детьми. Не нужно писать общие рассуждения о воспитании  
Рабочие программы воспитания будут отличаться друг от друга формулировками целевых приоритетов и задач в разделе «Цель и задачи воспитания» и набором модулей в разделе «Вид, формы и содержание деятельности». Остальные разделы вы можете оставить в программе одинаковыми для трех уровней образования.

Для разработки рабочей программы воспитания каждого из уровней образования возьмите за основу примерную рабочую программу воспитания. Это своеобразный конструктор, который позволяет школе корректировать содержание основных разделов на свое усмотрение. Уберите из него неактуальную для уровня образования информацию и по необходимости добавьте то, что нужно именно вашей школе. Используйте копирование одинаковых разделов рабочих программ воспитания для каждого уровня образования. Ориентируйтесь на реальную воспитательную деятельность, которую ваша школа будет осуществлять.

Включите в рабочую программу воспитания четыре раздела:

* особенности организуемого в школе воспитательного процесса;
* цель и задачи воспитания;
* виды, формы и содержание деятельности;
* основные направления самоанализа воспитательной работы.

**Особенности организуемого в школе воспитательного процесса**

Опишите в этом разделе особенности расположения вашей школы, социального окружения, источники положительного или отрицательного влияния на детей. Перечислите значимых партнеров школы, особенности контингента учеников. Укажите собственные воспитательные находки школы, принципы и традиции воспитательного процесса в школе. Ниже смотрите пример содержания раздела.

Цель воспитания едина для всех уровней образования – это личностное развитие школьников. Но для каждого уровня образования нужно выделить целевой приоритет. В примере ниже смотрите цели для разных уровней образования с указанием целевых приоритетов.  
 Чтобы сформулировать задачи воспитания,возьмите за основу результаты исследований воспитательной среды школы, социума, запросов учеников и родителей, анализа воспитательной системы школы за предыдущий год.

**Виды, формы и содержание деятельности**

В этом разделе опишите содержание воспитательной деятельности, в том числе и мероприятия, через которые ваша школа будет осуществлять программу воспитания. Раздел включает инвариантные и вариативные модули. Каждый модуль должен быть направлен на решение одной из задач воспитания, которые поставила перед собой школа, и соответствовать одному из направлений воспитательной работы. Расположите модули в программе воспитания по степени их значимости.

**Инвариантные модули.** К ним относятся:

* «Классное руководство»;
* «Школьный урок»;
* «Курсы внеурочной деятельности»;
* «Работа с родителями»;
* «Самоуправление»;
* «Профориентация».

Модули «Самоуправление» и «Профориентация» не нужно включать в программу воспитания школам, которые осуществляют обучение только на уровне НОО.

В модуле «Курсы внеурочной деятельности» укажите только названия курсов внеурочной деятельности, а темы занятий будут отражены в других школьных документах – в рабочих программах внеурочной деятельности и планах занятий педагогов. Чтобы не умножать количество разрабатываемой школой документации, план воспитательной работы можно интегрировать с планом внеурочной деятельности.

**Вариативные модули.**Ориентируйтесь на запросы и ресурсы школы, когда будете решать, какие вариативные модули включить в программу. Школа вправе указать вариативные модули, которые помогут ей в наибольшей степени реализовать свой воспитательный потенциал с учетом поставленных задач, ее кадровых и материальных ресурсов. В [примерной программе воспитания](https://vip.1zavuch.ru/#/document/97/481151/) выделены вариативные модули:

* Ключевые общешкольные дела»;
* «Детские общественные объединения»;
* «Школьные медиа»;
* «Экскурсии, экспедиции, походы»;
* «Организация предметно-эстетической среды».

Вы можете также добавлять в рабочую программу собственные модули. Вписать дополнительный модуль в программу можно, если, во-первых, новый модуль отражает реальную деятельность школьников и педагогов, во-вторых, деятельность является значимой для школьников и педагогов, в-третьих, деятельность не описана ни в одном из модулей примерной программы

**Основные направления самоанализа воспитательной работы**

Опишите в этом разделе, как ваша школа осуществляет самоанализ воспитательной работы. Перечислите основные направления самоанализа, а не его результаты.Ниже смотрите пример содержания раздела.

Чтобы провести самоанализ, используйте анкету. В ней 11 блоков вопросов. Выберите только те, которые помогут проанализировать работу, описанную в модулях рабочей программы воспитания вашей школы.

**Когда понадобится:**чтобы провести самоанализ школьной совместной деятельности учителей, родителей и детей. Анкета взята из методического пособия «Воспитание в современной школе: от программы к действиям» (form.instrao.ru).   
Анкету могут заполнить в конце учебного года:  
– директор и его заместители, курирующие воспитательную работу в школе;  
– несколько (три, четыре, пять – на ваше усмотрение) педагогов, которые активно включены в воспитательную работу школы и имеют о ней собственное мнение (пусть и не всегда совпадающее с мнением школьной администрации);  
– несколько (три, четыре, пять – на ваше усмотрение) родителей, но лишь в том случае, если они действительно хорошо знакомы со школой и тем, что в ней происходит;  
– несколько (три, четыре, пять – на ваше усмотрение) старшеклассников, которые так же хорошо знакомы с тем, что происходит во всей школе, а не только в их собственном классе, и которые смогут дать свою оценку происходящему здесь.  
Из предложенных 11 блоков вопросов в анкете школа выбирает только те, которые помогут ей проанализировать работу, описанную в модулях ее собственной рабочей программы воспитания.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оцените качество организуемой в нашей школе совместной деятельности детей и взрослых. Ваша оценка может находиться в пределах от 1 до 10 баллов. Пожалуйста, познакомьтесь с основными «крайними» характеристиками этой деятельности, а после этого обведите на каждой шкале балл, соответствующий Вашей личной оценке.  Анкета для самоанализа школьной совместной деятельности детей и взрослых   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Проблемы, которых следует избегать** | **Оценочная шкала** | **Идеал, на который следует ориентироваться** | | **Качество общешкольных ключевых дел** | | | | Общешкольные дела придумываются только взрослыми, школьники не участвуют в планировании, организации и анализе этих дел | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | Общешкольные дела всегда планируются, организуются, проводятся и анализируются совместно – школьниками и педагогами | | Дела не интересны большинству школьников | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | Дела интересны большинству школьников | | Участие школьников в этих делах принудительное, посещение – обязательное, а сотрудничество друг с другом обеспечивается только волей педагогов | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | Участие школьников в этих делах сопровождается их увлечением общей работой, радостью и взаимной поддержкой | | **Качество совместной деятельности классных руководителей и их классов** | | | | Классные руководители не пользуются авторитетом у детей своих классов | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | Классные руководители являются значимыми взрослыми для большинства детей своих классов. Школьники доверяют своим классным руководителям | | Большинство решений, касающихся жизни класса, принимаются классным руководителем единолично. Поручения классного руководителя дети часто выполняют из страха или по принуждению | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | Большинство решений, касающихся жизни класса, принимаются совместно классным руководителем и классом, у детей есть возможность проявить свою инициативу | | В отношениях между детьми преобладают равнодушие, грубость, случается травля детей | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | В классе дети чувствуют себя комфортно, здесь преобладают товарищеские отношения, школьники внимательны друг к другу | | **Качество организуемых в школе курсов внеурочной деятельности** | | | | Внеурочная деятельность в школе организуется преимущественно в виде познавательной деятельности, как продолжение учебных занятий | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | В школе реализуются разнообразные виды внеурочной деятельности школьников: познавательная, игровая, трудовая, спортивно-оздоровительная, туристско-краеведческая, художественное творчество и т. п. | | Участие школьников в занятиях курсов внеурочной деятельности часто принудительное | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | Занятия в рамках курсов внеурочной деятельности интересны для школьников, школьники стремятся участвовать в этих занятиях | | Результаты внеурочной деятельности детей никак не представлены в школе | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | С результатами внеурочной деятельности детей могут познакомиться другие школьники, родители, гости (например, на концертах, выставках, ярмарках, родительских собраниях, сайте школы и т. п.) | | **Качество реализации личностно развивающего потенциала школьных уроков** | | | | Уроки скучны для большинства школьников | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | Дети заинтересованы в происходящем на уроке и вовлечены в организуемую учителем деятельность | | Уроки обычно однообразны, преобладают лекционные формы работы | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | Учителя часто используют на уроке игры, дискуссии и другие парные или групповые формы работы | | Уроки ориентированы преимущественно на подготовку учащихся к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ и другим формам проверки знаний | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | Уроки не только дают детям знания, но и побуждают их задуматься о ценностях, нравственных вопросах, жизненных проблемах | | **Качество существующего в школе ученического самоуправления** | | | | Школьники занимают пассивную позицию по отношению к происходящему в школе, чувствуют, что не могут повлиять на это | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | Ребята чувствуют свою ответственность за происходящее в школе, понимают, на что именно они могут повлиять в школьной жизни и знают, как это можно сделать | | Ребята не вовлечены в организацию школьной жизни, школьное самоуправление имитируется (например, органы самоуправления не имеют реальных полномочий, дети поставлены педагогами в позицию исполнителей, самоуправление часто сводится к проведению дней самоуправления и т. п.) | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | Ребята часто выступают инициаторами, организаторами тех или иных школьных или внутриклассных дел, имеют возможность выбирать зоны своей ответственности за то или иное дело | | Лидеры ученического самоуправления безынициативны или вовсе отсутствуют в школе. Они преимущественно назначаются взрослыми и реализуют только их идеи | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | Лидеры ученического самоуправления выступают с инициативой, являются активными участниками и организаторами событий в школе и за ее пределами | | **Качество функционирующих на базе школы детских общественных объединений** | | | | Детские общественные объединения существуют лишь формально, они не работают, нет детей, которые позиционируют себя как его члены | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | Детские общественные объединения привлекательны, школьники стремятся участвовать в организуемой ими деятельности. Дети, состоящие в детских общественных объединениях, гордятся этим, всячески подчеркивают свою принадлежность к объединениям | | Деятельность детских общественных объединений ограничивается рамками самих объединений, она не ориентирована на интересы и потребности других людей | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | Деятельность детских общественных объединений направлена на помощь другим людям, социально значима | | Деятельность, которую ведут детские общественные объединения, предоставляет ограниченные возможности для самореализации школьников | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | Деятельность, которую ведут детские общественные объединения, дает возможность каждому ребенку найти себе дело по силам и по желанию | | **Качество проводимых в школе экскурсий, экспедиций, походов** | | | | Экскурсии, экспедиции, походы и прочие выездные мероприятия проводятся крайне редко или не проводятся вовсе | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | Экскурсии, экспедиции, походы и прочие выездные мероприятия проводятся регулярно, формы такой деятельности разнообразны, в ней участвуют школьники разных классов, разных возрастных групп | | У взрослых нет стремления заинтересовать школьников, им важен, прежде всего, сам факт участия детей в выездных мероприятиях | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | Взрослые умеют заинтересовать школьников теми выездными делами, в которых они участвуют | | Экскурсии, экспедиции, походы и прочие выездные мероприятия проводятся как мероприятия, в которых школьники занимают преимущественно пассивную позицию | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | Выездные дела предваряются их совместной подготовкой, распределением между школьниками необходимых ролей (фотографа, экскурсовода и т. п.). При их проведении ребята занимают активную позицию по отношению к происходящему. По окончании дел проводится совместный анализ, а итоги представляются в творческих формах | | **Качество профориентационной работы школы** | | | | Профориентационная работа ориентирована лишь на ознакомление школьников с рынком труда и основными профессиями | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | Профориентационная работа ориентирована на формирование у школьников трудолюбия, готовности к планированию своего жизненного пути, выбору будущей профессиональной сферы деятельности и необходимого для этого образования | | Профориентационной работой занимается только классный руководитель | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | Профориентационной работой занимается команда педагогов с привлечением социальных партнеров | | Профориентационные занятия проходят формально, дети занимают пассивную позицию. Формы профориентационной работы носят преимущественно лекционный характер | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | Формы профориентационной работы разнообразны, дети заинтересованы в происходящем и вовлечены в организуемую деятельность | | **Качество работы школьных медиа (газет, радио, ТВ, интернет-ресурсов и т. п.)** | | | | Деятельность школьных медиа обеспечивается силами взрослых с минимальным участием детей. Школьникам не предоставлен спектр ролей, которые они могут выполнять, их интересы и потребности не учитываются | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | В школе существует разнообразие школьных медиа, их деятельность обеспечивается силами учащихся при поддержке педагогов. Совместное распределение обязанностей в школьных медиа осуществляется с учетом интересов и потребностей ребят | | В содержании работы школьных медиа отсутствуют темы, отражающие жизнь школы, значимые для ребят разного возраста вопросы, не представлены их точки зрения по этим вопросам | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | В содержании работы школьных медиа представлена актуальная жизнь школы, проблемы, волнующие современных детей разных возрастов. Здесь находят отражение различные позиции школьников по тем или иным вопросам | | В школьных медиа не уделяется внимания нормам культуры общения, эстетике представления материала, не обращается внимание на достоверность используемых фактов | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | В школьных медиа уделяется внимание нормам культуры общения, эстетике представления материала, обращается внимание на достоверность используемых фактов | | **Качество оформления школы, организации ее предметно-эстетической среды** | | | | Оформлению школы не уделяется внимание. Оформление кабинетов, коридоров, рекреаций и т. п. безвкусно или напоминает оформление офисных помещений, а не пространства для детей | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | Пространство школы оформлено со вкусом, отражает дух школы, учитывает возрастные особенности детей, предусматривает зоны как тихого, так и активного отдыха. Время от времени происходит смена оформления школьных помещений | | В оформлении школы не участвуют ни дети, ни педагоги. Здесь нет места проявлению их творческой инициативы | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | Оформление школы часто осуществляется совместно педагогами и детьми (иногда с привлечением специалистов). В нем используются творческие работы учеников и учителей, здесь представлена актуальная жизнь школы | | Содержание плакатов, стендов, пространственных композиций носит формальный характер, на них редко обращают внимание школьники | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | Элементы оформления в привлекательных для ребят формах акцентируют внимание на важных ценностях школы, ее нормах и традициях | | **Качество взаимодействия школы и семей школьников** | | | | Большинство родителей безразлично к участию ребенка в школьных делах, высказывает недовольство, если это влияет на их планы | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | Большинство родителей поддерживает участие ребенка в школьных делах, может координировать свои планы с планами ребенка, связанными с его участием в делах школы | | Работа с родителями сводится преимущественно к информированию об успеваемости детей, предстоящих конкурсах, мероприятиях. Реакция родителей на нее формальна | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | Школе удалось наладить взаимодействие с родителями в вопросах воспитания детей (информирование, обучение, консультирование и т. п.), его формы востребованы и пользуются доверием со стороны родителей | | Педагоги испытывают трудности в организации диалога с родителями по вопросам воспитания детей. Родители в основном игнорируют мнение педагогов, вступают с ними и друг с другом в конфликты, нередко вовлекая в них учеников класса. В организации совместных с детьми дел педагоги могут рассчитывать только на себя | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | Педагоги организовали эффективный диалог с родителями по вопросам воспитания детей. Большая часть родителей прислушивается к мнению педагогов, считая их профессионалами своего дела, помогает и поддерживает их, выступает с инициативами в сфере воспитания детей и помогает в их реализации | |

Календарный план воспитательной работы конкретизирует деятельность школы по реализации рабочей программы воспитания. Чтобы выполнить задачи рабочей программы воспитания, зафиксируйте воспитательные мероприятия и сроки их проведения в календарном плане воспитательной работы. Календарные планы воспитательной работы составляются ежегодно для каждой ступени общего образования – НОО, ООО, СОО.

В календарных планах воспитательной работы укажите категории школьников, для которых будут организованы те или иные мероприятия. Однако не следует устанавливать жесткие рамки для мероприятий и конкретного класса. Участие в мероприятиях добровольное для школьников. Более того, участие в мероприятиях детей разных классов и разных возрастов очень ценно: это расширяет круг общения детей, открывает возможности для продуктивного общения, способствуя социализации школьников.

Составьте календарные планы воспитательной работы для трех уровней общего образования: НОО, ООО и СОО. Когда будете это делать, ориентируйтесь на модули, которые вы включили в рабочие программы воспитания для конкретного уровня образования. Если школа небольшая, то возможны пересечения мероприятий на разных уровнях.

Оформите календарный план воспитательной работы в виде таблицы. Распределить мероприятия можно по-разному. Первый вариант – по модулям. Второй – по учебным периодам или месяцам. Ниже смотрите готовые образцы календарных планов воспитательной работы по первому варианту. Еще ниже – пример оформления по второму варианту.

Как проконтролировать качество рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы

Чтобы определить качество рабочих программ воспитания и календарных тематических планов воспитательной работы, проверьте их на соответствие:

* содержания рабочих программ воспитания ООП уровней общего образования – требованиям [ФГОС НОО](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/902180656/), [ФГОС ООО,](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/902254916/) [ФГОС СОО](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/902350579/), [Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/902389617/) и [примерной программы воспитания](https://vip.1zavuch.ru/#/document/97/481151/);
* структуры рабочих программ воспитания ООП уровней общего образования – требованиям примерной программы воспитания.

Оцените, обладают ли рабочие программы воспитания возможностями для планирования и организации воспитательной деятельности. Изучите структуру и содержание календарных планов воспитательной работы НОО, ООО и СОО. Чтобы вам было проще это сделать, рекомендуем составить карту контроля. Она поможет поэтапно зафиксировать готовность рабочей программы воспитания и календарных планов. Анализ карты позволит выявить слабые места в документах и наметить пути их устранения.

**Карту контроля составьте в виде таблицы**

Так вам будет удобнее отразить все критерии контроля, сделать отметку о выполнении и написать рекомендации по доработке к каждому из критериев.

первую очередь карту контроля сможет использовать группа, которая разрабатывает рабочую программу воспитания и календарные планы. В таком случае карта будет выполнять роль сопроводительного документа. То есть члены группы будут заполнять ее в течение всего периода разработки рабочей программы воспитания и календарных планов. Вести документ можно по схеме «сделали пункт – отметили выполнение и оценили качество – исправили ошибки».

Оформите результаты контроля в виде справки: зафиксируйте цель и задачи контроля, его сроки, вид и методы, опишите результаты и сделайте выводы. Если потребуется, составьте рекомендации для рабочей группы по улучшению и дополнению рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы. Приложите к справке для наглядности карту контроля разработки рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы. Ниже вы можете скачать готовый образец справки.

**Справка по итогам контроля качества рабочих программ воспитания** **и календарных планов воспитательной работы на 20*21*/*22* учебный год**

**Цели контроля:**определение качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в составе ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО.

**Задачи:**

1. Установить соответствие содержания рабочих программ воспитания ООП уровней общего образования требованиям [ФГОС НОО](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/902180656/), [ФГОС ООО,](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/902254916/) [ФГОС СОО](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/902350579/), [Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/902389617/) и [Примерной программе воспитания](https://vip.1zavuch.ru/#/document/97/481151/).
2. Установить соответствие структуры рабочих программ воспитания ООП уровней общего образования требованиям Примерной программы воспитания.
3. Выявить возможности рабочих программ воспитания уровней общего образования для планирования и организации воспитательной деятельности.
4. Рассмотреть структуру и содержание календарных планов воспитательной работы НОО, ООО и СОО.

**Сроки проверки:** с *23.08.2021*  по *27.08.2021*.

**Вид контроля:**тематический.

**Методы контроля:**изучение документации.

**Исполнитель:**заместитель директора по ВР  *Иванова А.А.*

**РЕЗУЛЬТАТ  КОНТРОЛЯ**

1. Для каждого уровня образования *разработаны* рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы на 20*21*/*22* учебный год.
2. Структура рабочих программ воспитания *соответствуют* структуре, представленной в Примерной программе воспитания.
3. Содержание разделов рабочих программ воспитания *соответствует* требованиями Примерной программы воспитания и Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ:
   * *в программах отражена информация об особенностях школы, принципах и традициях воспитания;*
   * *в программах четко сформулированы цель и задачи воспитания;*
   * *в программах отражены виды, формы и содержание всех инвариантных модулей;*
   * *вариативные модули отражают реальную деятельность школы;*
   * *модули расположены в соответствии со значимостью в системе воспитательной работы школы;*
   * *представлены критерии и способы осуществления самоанализа воспитательной работы.*
4. Содержание рабочих программ воспитания *соответствует* требованиям ФГОС уровней общего образования, *учитывает* целевые приоритеты уровней образования:
   * *соблюдается соответствие задач воспитания и содержания воспитательной деятельности;*
   * *заявленные в основной части программ воспитания направления, формы и содержание деятельности школы получают конкретизацию в календарных планах воспитательной работы уровней образования;*
   * *в инвариантных и вариативных модулях выявлен воспитательный потенциал каждого описанного мероприятия;*
   * *список дел в модуле «Ключевые общешкольные дела» соответствует требованиям Примерной программы воспитания.*
5. Структура календарных планов воспитательной работы уровней образования строится по *направлениям воспитательной работы (инвариантным и вариативным модулям) и содержит информацию о мероприятиях, классах, ориентировочном времени проведения и ответственных за организацию и проведение мероприятий.*

**ВЫВОДЫ**

1. Все программы разработаны *в соответствии*с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Примерной программой воспитания, ФГОС НОО, ООО и СОО.
2. Ко всем программам *разработаны* календарные планы воспитательной работы – индивидуальные для каждого уровня образования.
3. Задачи и содержание программы разработаны *в соответствии* с целевыми приоритетами для младшего школьного, подросткового и юношеского возраста.
4. Задачи воспитания *взаимосвязаны* с содержанием воспитательной деятельности, прописан воспитательный потенциал всех мероприятий.
5. В программе *представлены* критерии и инструменты самоанализа воспитательной работы.
6. Рабочие программы воспитания *способствуют* осуществлению общей задачи планирования, организации воспитательного процесса и управления им.

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

1. *Сократить объем текста в описании содержания воспитательной деятельности.*
2. *Привлечь к разработке календарных планов воспитательной работы членов советов обучающихся и советов родителей.*
3. *Описать опыт музейной деятельности школы в отдельном модуле и включить в программу воспитания.*