



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КОНАКОВСКОГО РАЙОНА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

09.11. 2021 г.

№ 241

г. Конаково

**О проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2021-2022 учебном году на территории
Конаковского района**

На основании приказа Министерства образования Тверской области №1103/ПК от 03.11.2021 «Об организации муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-22 учебном году на территории Тверской области» (далее приказ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году на территории Конаковского района в сроки, согласно приказа (Приложение 1)
 - 2.1. Утвердить оргкомитет муниципального этапа (приложение № 2).
 - 2.2. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа (приложение №3)
 - 2.3. Утвердить состав жюри олимпиад по предметам (приложение № 4).
 - 2.4. Утвердить ответственных за проведение олимпиад (приложение № 5)
 - 2.5. Утвердить Положение об апелляции (приложение №6).
 - 2.6. Утвердить количество баллов необходимое для участия в муниципальном этапе (приложение 7).
 - 2.7. Установить формат представления результатов участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение 8).
 - 2.8. Утвердить форму заявки для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников (приложение 9).
- 3. Руководителям общеобразовательных учреждений:**
- 3.1. Проинформировать родителей (законных представителей) учащихся о сроках и местах проведения муниципального этапа.

3.2. Направить на муниципальный этап олимпиады участников школьного этапа, набравших необходимое количество баллов, победителей и призеров муниципального этапа 2020-2021 учебного года.

3.3. Обеспечить явку членов жюри.

3.4. Организовать подвоз учащихся с сопровождающим к месту проведения олимпиад.

3.5. Обеспечить участников олимпиады тетрадями без штампа образовательного учреждения.

3.6. Провести с учащимися инструктаж о соблюдении требований к участникам олимпиады.

3.7. Представить отчёт по итогам муниципального этапа по формам в сроки, определяемые ГБУ ТО ЦОКО.

4. Руководителям образовательных учреждений (МБОУ СОШ № 1 г. Конаково имени Дениса Стребина, МБОУ гимназии №5 г. Конаково, МБОУ СОШ №7 г. Конаково, МБУ ДО «ДЮСШ Олимп» Конаковского района, МБУ ДО ЦВР г. Конаково):

4.1. Обеспечить базу для проведения олимпиад.

4.1.2. Обеспечить соблюдение мер безопасности и профилактики инфекционных заболеваний (термометрия при входе, обработка аудиторий для проведения олимпиады, контроль за соблюдением масочного режима).

4.2. Обеспечить доступ к компьютеру с выходом в интернет для получения в день проведения олимпиады логина и пароля доступа к заданиям олимпиады (2 – 3 рабочих места).

4.3. Обеспечить доступ к оргтехнике (принтер/ксерокс) для тиражирования олимпиадных заданий, распечатки критериев проверки и решений.

4.5. Подготовить запас картриджей и бумаги для тиражирования олимпиадных заданий и бланков ответов.

4.6. Организовать общественное наблюдение во время проведения муниципального этапа.

4.7. Организовать регистрацию участников муниципального этапа, аккредитованных общественных наблюдателей.

4.8. Назначить ответственного в ОУ за проведение олимпиады.

4.9. Организовать дежурство вне аудиторий на период проведения олимпиады.

5. Председателям предметных комиссий

5.1. До начала олимпиады организовать проведение краткого инструктажа о продолжительности туров, правилах проведения и оформления работ, сроках и местах подведения итогов, условиях и сроках подачи апелляций.

5.2. Назначить организаторов в аудитории (2 человека на одну аудиторию).

5.3. Организовать кодирование олимпиадных работ участников.

5.4. Организовать работу жюри по проверке и оцениванию работ участников.

5.5. Передать после проверки представителю управления образования заполненные протоколы с результатами и работы участников олимпиады.

5.6. Представить отчёт о результатах проведения олимпиад по прилагаемым формам (формы выдаются вместе с олимпиадными заданиями).

6. Отделу мониторинга и организационной работы (Гурьяновой Л.Ю.)

6.1. Осуществить сбор, обработку, передачу и хранение персональных данных об участниках олимпиады и специалистах, задействованных при проведении олимпиады, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О защите персональных данных»;

6.2. Обеспечить доставку материалов для проведения олимпиад к месту проведения.

6.3. Проконтролировать работу по проверке олимпиадных работ.

6.4. Подвести итоги олимпиад по представленным материалам в срок до 20 декабря 2021 г..

6.5. Сформировать и направить команды Конаковского района на региональный этап олимпиады.

7. Ответственность за исполнение приказа оставляю за собой.

**Начальник Управления образования
администрации Конаковского района**



М.С. Кожехов