



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КОНАКОВСКОГО РАЙОНА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

07.04.2015г.

г. Конаково

№100/1

Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на территории муниципального образования «Конаковский район»

В целях обеспечения реализации права всех граждан на получение общего образования, реализации полномочий органов местного самоуправления по учету детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории муниципального образования «Конаковский район» Тверской области.

2. Ответственность за организацию и проведение учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Конаковского района, возложить на заместителя начальника управления образования администрации Конаковского района С.В.Клюшанову.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
управления образования

О.Ю. Булгакова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории МО «Конаковский район» Тверской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.6 ч.1 ст.9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории муниципального образования «Конаковский район» Тверской области, сроки и периодичность проведения учета детей.

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все граждане от 6,5 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

1.5. В целях обеспечения конституционных прав несовершеннолетних на получение общего образования соответствующего уровня за конкретными территориями района закреплены общеобразовательные учреждения на основании Постановления администрации Конаковского района Тверской области.

1.6. Общеобразовательные учреждения несут ответственность за предоставление образования соответствующего уровня несовершеннолетним, проживающим на территории, за которой закреплено общеобразовательное учреждение.

II. Порядок организации учета детей

2.1. Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных несовершеннолетних в возрасте от 6,5 до 18 лет, постоянно (временно) проживающих (пребывающих) на территории МО «Конаковский район» Тверской области, которая формируется и находится в управлении образования администрации Конаковского района. Данные о детях, проживающих на закрепленных за общеобразовательными учреждениями территориях, хранятся в общеобразовательных учреждениях.

2.2. Ежегодно с 10 августа по 20 сентября учреждения, в рамках осуществления поквартирного обхода закрепленного за ними участка проводят перепись несовершеннолетних в возрасте от 6,5 до 18 лет в соответствии с формой отчета по учету детей (Приложение № 1 к настоящему Положению).

2.4. Источниками формирования единой информационной базы данных служат:

2.4.1. Данные общеобразовательных учреждений о детях:

-обучающихся в данном общеобразовательном учреждении (вне зависимости от места их проживания);

-обучающихся в других общеобразовательных учреждениях, но проживающих в микрорайоне учреждения;

- обучающихся, находящихся на семейном образовании;

-достигших к началу учебного года 6 лет 6 месяцев и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем учебном году;

-не достигших к началу учебного года 6 лет 6 месяцев, но желающих поступить в 1 класс;

-не получивших аттестаты об основном общем и среднем общем образовании (выпущенных со справками);

-не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия;

-не получающих образование по состоянию здоровья;

-не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона.

2.4.2. Данные участковых педиатров учреждения здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.4.3. Данные о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания.

2.5. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях.

2.6. В обязанности рабочей группы, осуществляющей обход жилого сектора закрепленного микрорайона, входит:

-установление фамилии, имени, отчества, даты и места рождения несовершеннолетних, проживающих в конкретном доме, квартире, адреса постоянной регистрации, места учебы;

-составление в срок до 20 сентября списков несовершеннолетних, фактически проживающих на территории микрорайона, закрепленного за

образовательным учреждением и представление их в муниципальное общеобразовательное учреждение, находящееся на территории закрепленного микрорайона.

2.7. Общеобразовательное учреждение:

2.7.1. В срок до 30 сентября осуществляет сверку представленных списков, уточняет сведения об образовательном учреждении, в котором обучается несовершеннолетний.

2.7.2. В случае выявления фактов неполучения несовершеннолетними обязательного общего образования, выясняет причины неполучения образования, принимает оперативные меры по обеспечению условий для получения образования детьми, подлежащими обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, и подает сведения в управление образования.

2.8. Управление образования на основании представленных списков формирует информационные банки данных.

2.9. Информация о несовершеннолетних в возрасте от 6,5 до 18 лет, не получающих общего образования, представляется общеобразовательными учреждениями в письменной форме в управление образования.

III. Полномочия органов и учреждений, осуществляющих учет детей

3.1. Управление образования:

3.1.1. Контролирует прием в муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, всех граждан, проживающих, на территории района и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

3.1.2. Контролирует устройство в общеобразовательные учреждения на обучение несовершеннолетних, не получающих в нарушение закона образование соответствующего уровня.

3.1.3. Контролирует деятельность общеобразовательных учреждений по сверке и уточнению списков несовершеннолетних, предоставленных по результатам учета несовершеннолетних, по учету и движению обучающихся, проживающих на закрепленной территории, по ведению документации по учету и движению обучающихся.

3.1.4. Осуществляет контроль над полнотой и достоверностью записей в алфавитной книге движения обучающихся о каждом поступающем, выбывшем или окончившем данное образовательное учреждение ребенка со ссылкой на документ, послуживший основанием для выбытия ребенка или об окончании им образовательного учреждения.

3.1.5. Осуществляет контроль за деятельностью общеобразовательных учреждений по организации обучения детей и принятию мер по сохранению контингента обучающихся.

3.1.6. Принимает от общеобразовательных учреждений отчет по итогам первого полугодия и учебного года по движению учащихся с подтверждающими справками на выбывших обучающихся.

3.1.7. Формирует муниципальную единую информационную базу данных:

- банк данных о детях, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях;
- банк данных об обучающихся, находящихся на семейном образовании;
- банк данных о детях, не обучающихся по каким – либо причинам (по учащимся, не приступившим к занятиям, - на 1 сентября и 1 января; по учащимся, систематически пропускающим занятия без уважительных причин - до 5 числа ежемесячно);
- банк данных о детях, проживающих на территории Конаковского района и получающих общее образование в образовательных учреждениях, не подведомственных управлению образования (ЧОУ Городенская Православная гимназия);
- банк данных об обучающихся, выпущенных из образовательных учреждениях со справкой (не получивших основное общее или среднее общее образование).

3.1.8. Управление образования взаимодействует:

- с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по вопросам привлечения к административной ответственности в установленном законом порядке родителей (законных представителей), не исполняющих обязанности по обучению несовершеннолетних;
- с районной психолого – медико - педагогической комиссией по вопросам организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе выборе форм и программ обучения.

3.1.9. Управление образования:

- по заявлению родителей (законных представителей) дает согласие на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет;
- дает согласие на оставление несовершеннолетними, достигшими возраста 15 лет, общеобразовательного учреждения до получения ими общего образования (с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав), совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего принимает меры, обеспечивающие его трудоустройство и продолжение освоения образовательной программы среднего общего образования по иной форме обучения.

3.2. Общеобразовательные учреждения:

3.2.1. Принимают меры к получению образования соответствующего уровня несовершеннолетними, проживающими на территории закрепленного за ними микрорайона.

3.2.2. Осуществляют проверку факта явки обучающихся на начало учебного года в соответствии со списками.

3.2.3. Представляют данные об обучающихся, проживающих на закрепленной территории, в управление образования в соответствии с Приложением 1 (в алфавитном порядке в системе EXSEL; по своему образовательному учреждению - в соответствии с данными статистической отчетности на начало учебного года).

3.2.4. Ведут документацию по учету и движению обучающихся (включая вопросы приема, перевода, выбытия, исключения); ведут учет и предоставление данных в управление образования на 1 сентября и 1 января по учащимся, не приступившим к занятиям, и на 5 число ежемесячно - по учащимся систематически пропускающим занятия без уважительных причин.

3.2.5. Осуществляют контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении.

3.2.6. Обеспечивают создание комплексной системы индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, не посещающего общеобразовательное учреждение, и его родителей (законных представителей).

3.2.7. Вносят предложения о совершенствовании системы выявления детей, не посещающих общеобразовательное учреждение, и принимаемых мерах по обеспечению гарантий получения выявленными детьми общего образования.

3.2.8. Информировать управление образования о детях, выбывающих из общеобразовательного учреждения либо принимаемых в общеобразовательное учреждение в течение учебного года (по итогам 1 полугодия и учебного года), о несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения, прекративших обучение (по факту, Приложения 2 и 3).

3.2.9. Ответственность за достоверность, полноту, конфиденциальность предоставляемой информации несут общеобразовательные учреждения.

3.3. Муниципальные общеобразовательные учреждения несут ответственность за предоставление общего образования несовершеннолетним, проживающим на закрепленной за учреждением территории.

Приложение № 1

**Список детей, проживающих на территории микрорайона
общеобразовательного учреждения
(на начало учебного года, на дату статистической отчетности, в EXSEL)
от МБОУ _____
(наименование образовательного учреждения)**

№ п\п	Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью)	Дата рождения (например, 07.08.2007)	Адрес фактического проживания	Где обучается ребенок (МБОУ СОШ __)	Класс	Не обучается, причина
1	2	3	4	5		6

Руководитель
образовательного учреждения _____

Подпись

расшифровка

дата

Приложение 2

**Сведения о детях, прибывших в общеобразовательное учреждение
(за первое полугодие, в течение учебного года **в WORD**)
в МБОУ _____
(наименование общеобразовательного учреждения)**

№ п\п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Класс	Адрес фактического проживания	Откуда прибыл	Дата и № приказа о зачислении	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель
образовательного учреждения _____

Подпись

расшифровка

дата

Приложение 3

Сведения об обучающихся, выбывших из общеобразовательного учреждения (в течение первого полугодия, в течение учебного года **В**

WORD)

из МБОУ _____

№	Ф.И.О. полностью	Дата рождения	Класс	Куда выбыл	Причина выбытия	Документ, на основании которого обучающийся переведен в другое учреждение		Наличие документа, подтверждающего место нахождения обучающегося (справка № __ от ____)
						Решение КДН и ЗП от ____ (дата)	Приказ по ОУ (дата, №)	

Руководитель
образовательного учреждения _____

Подпись

расшифровка

Дата