



АДМИНИСТРАЦИЯ КОНАКОВСКОГО РАЙОНА  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2020

г. Конаково

№ 118

**Об утверждении Порядка компенсации расходов по найму жилого помещения руководителям и педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Конаковского района Тверской области**

В целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки руководителям и педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций МО «Конаковский район» Тверской области, на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, абзаца 2 части 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МО «Конаковский район» Тверской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок компенсации расходов по найму жилого помещения руководителям и педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Конаковского района Тверской области (прилагается).

2. Определить Управление образования администрации Конаковского района уполномоченным органом по реализации полномочий по предоставлению компенсации.

3. Признать утратившим силу Постановление Администрации Конаковского района Тверской области от 06.11.2018 № 872 «Об утверждении Порядка компенсации расходов по найму жилого помещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Конаковского района Тверской области».

4. Настоящее Постановление вступает в силу с даты подписания и подлежит официальному опубликованию в Конаковской общественно-политической газете «Заря», а также размещению на официальном сайте МО «Конаковский район» Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Конаковского района по социальной политике.

Глава Конаковского района



О.В.Лобановский



Приложение к Постановлению  
Администрации Конakovского района  
Тверской области  
от 27. 02. 2020 № 118

**Порядок компенсации расходов по найму жилого помещения  
руководителям и педагогическим работникам муниципальных  
образовательных организаций Конakovского района Тверской области**

1. Настоящий Порядок определяет условия назначения и предоставления компенсации расходов по найму жилого помещения (за исключением оплаты коммунальных услуг, иных платежей по содержанию жилого помещения) (далее - компенсация) руководителям и педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций МО «Конakovского район» Тверской области (далее руководители и педагогические работники, образовательные организации).

2. Компенсация предоставляется руководителям и педагогическим работникам:

– не обеспеченным жилым помещением для постоянного проживания на территории населенного пункта, в котором расположено место работы – образовательная организация;

– работающим в образовательной организации по основному месту работы не менее чем на одну ставку;

– относящимся к категории руководителей и педагогических работников, в которых имеется дефицит кадров в муниципальных образовательных организациях Конakovского района.

Перечень руководителей и педагогических работников, в которых имеется дефицит кадров в муниципальных образовательных организациях Конakovского района, определяется Администрацией Конakovского района Тверской области в форме распоряжения ежегодно на 01 сентября и подлежит опубликованию на официальном сайте МО «Конakovский район» Тверской области.

3. Компенсация предоставляется руководителям и педагогическим работникам в течение 3 (трех) лет со дня принятия решения о назначении данной компенсации в размере фактически понесенных расходов, но не более 7 000 рублей в месяц, при условии выделения средств из бюджета Конakovского района.

4. Для назначения компенсации:

4.1. руководитель (далее - заявитель) подает в Управление образования администрации Конakovского района (далее – получатель) следующие документы:

- а) заявление о назначении компенсации расходов по найму жилого помещения;
- б) копию договора найма жилого помещения, заключенного в соответствии и требованиями законодательства, с указанием

граждан, постоянно проживающих в жилом помещении вместе с нанимателем;

- в) справку о составе семьи, копию паспорта с пропиской;
- г) документы, подтверждающие расходы по найму жилого помещения.

4.2. педагогический работник (далее - заявитель) подает в образовательную организацию по месту работы (далее – получатель) следующие документы:

- а) заявление о назначении компенсации расходов по найму жилого помещения;
- б) копию договора найма жилого помещения, заключенного в соответствии и требованиями законодательства, с указанием граждан, постоянно проживающих в жилом помещении вместе с нанимателем;
- в) справку о составе семьи, копию паспорта с пропиской;
- г) документы, подтверждающие расходы по найму жилого помещения.

К компенсации не принимаются договоры, заключенные с гражданами, имеющими родственные отношения с заявителем.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения представляются на бумажном носителе посредством личного обращения.

Документы, указанные в подпунктах «г» пунктов 4.1. и 4.2. настоящего Положения, предоставляются заявителем ежемесячно в срок не позднее 15 числа текущего месяца, за исключением случая предоставления заявителем документа, подтверждающего расходы по внесению предоплаты по договору найма жилого помещения.

Указанные документы регистрируются получателем в день их подачи и прикладываются к распорядительному акту о начислении компенсации.

Копии представленных заявителем документов должны быть удостоверены нотариусом или другим лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо представлены с предъявлением подлинников.

Копии документов, предоставленные с предъявлением подлинников, заверяются специалистом, осуществляющим прием документов.

6. Решение о назначении компенсации или отказе в назначении компенсации принимается получателем в форме приказа в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов. Получатель извещает заявителя о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания приказа.

7. Основанием для принятия получателем решения об отказе в назначении компенсации являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Положения;
- 2) непредставление заявителем одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения.

8. Компенсация назначается с 1 числа месяца, в котором были поданы документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, но не ранее даты возникновения права на получение компенсации, и перечисляется образовательными организациями на расчетный счет заявителя.

Управление образования администрации Конаковского района обеспечивает представление приказа о назначении руководителю компенсации в образовательную организацию в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания данного приказа.

Руководитель образовательной организации обеспечивает представление в Управление образования администрации Конаковского района приказа о назначении педагогическому работнику компенсации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания приказа.

Выплата компенсации производится один раз в месяц не позднее последнего дня месяца, в котором заявителем предоставлены документы, предусмотренные в подпунктах «г» пунктов 4.1. и 4.2. настоящего Положения.

В случае внесения заявителем предоплаты по договору найма жилого помещения, выплата компенсации производится ежемесячно не позднее последнего дня текущего месяца, в течение срока, за который внесена предоплата, но в рамках срока действия настоящего Положения.

Компенсация перечисляется на счет, открытый на имя заявителя в кредитной организации.

Выплата компенсации приостанавливается в случае непредставления документов, указанных в подпунктах «г» пунктов 4.1. и 4.2. настоящего Положения.

9. Образовательные организации осуществляют оплату компенсации на основании платежных документов, представленных образовательной организацией по месту открытия лицевого счета Управлению образования администрации Конаковского района, предназначенного для отражения операций по выплате компенсации расходов по найму жилого помещения (за исключением оплаты коммунальных услуг, иных платежей по содержанию жилого помещения).

10. Отчеты о расходовании средств, направленных на финансирование компенсации, ежеквартально представляются муниципальной образовательной организацией в Управление образования администрации Конаковского района до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

11. Контроль за предоставлением ежемесячной денежной компенсации и целевым использованием бюджетных средств осуществляет Управление образования администрации Конаковского района.

12. Выплата компенсации за наем прекращается до истечения установленного в соответствии с п.3 срока:

1) в случае предоставления руководителю, педагогическому работнику и (или) членам их семьи жилого помещения по договору социального найма,

служебного жилого помещения или жилой площади в общежитии, приобретения жилого помещения в собственность;

2) в случае прекращения трудовых отношений руководителя и педагогического работника с образовательной организацией;

3) в случае расторжения договора найма.

13. Решение о прекращении выплаты компенсации принимается Управлением образования администрации Конаковского района или образовательной организацией в форме приказа.

Уведомление о прекращении Управлением образования администрации Конаковского района выплаты компенсации с указанием причин прекращения выплаты направляется в образовательную организацию в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания соответствующего приказа.

Уведомление о прекращении образовательной организацией выплаты компенсации с указанием причин прекращения выплаты направляется в Управление образования администрации Конаковского района в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания соответствующего приказа.

Сумма компенсации в месяце, в котором наступили обстоятельства, влекущие прекращение предоставления компенсации, выплачивается пропорционально количеству отработанного времени в данном месяце.

14. Заявитель обязан уведомлять Управление образования администрации Конаковского района и/или образовательную организацию о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 12 настоящего Положения.

Необоснованно выплаченные суммы компенсации подлежат возврату в бюджет Конаковского района.

В случае отказа руководителя или педагогического работника добровольно вернуть необоснованно полученные денежные средства они взыскиваются в судебном порядке.

15. Расходы, связанные с перечислением компенсации, осуществляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Конаковского района на очередной финансовый год.